

Vedtægter  
for den selvejende institution

# Silkeborg Efterskole



## **§ 1. Hjemsted og formål**

Stk. 1. Silkeborg Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet som husholdningsskole den 2. nov. 1902 og har adresse på Gudenåvej 2, 8600 Silkeborg, i Silkeborg kommune.

Stk. 3. Institutionens formål er fra 1. august 2012 at drive efterskole inden for rammerne af de gældende regler om de frie kostskoler.

### **Værdigrundlag:**

Vi vil drive en skole, som med forankring i Grundtvigs tanker om levende undervisning, livsglæde og forpligtende fællesskab forbereder eleven bedst muligt til livsduelighed i et foranderligt demokratisk samfund.

Eleven skal udvikle selvværd, ansvarlighed, tolerance og faglige kundskaber samt gennem oplevelse lære at værdsætte fællesskab, kammeratskab og begejstring.

Der lægges vægt på sundhedsfaglige emner, sport, almindelige skolefag, almen oplysning og kostskolefællesskab.

## **§ 2. Skolekreds**

Stk. 1. Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed. Medlemmer af skolekredsen kan være myndige personer, foreninger mv. og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og er villig til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift. Elever på skolen kan ikke være medlem af skolekredsen. Ansatte skal være medlem af skolekredsen. Ansatte har taleret, men har ikke stemmeret på generalforsamlingen.

Stk. 2. Privatpersoner, foreninger m.v. skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Generalforsamlingen fastsætter det til enhver tid gældende kontingent, som opkræves af skolen. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får først stemmeret efter en måneds medlemskab.

Stk. 6. Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før generalforsamling. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

### **§ 3. Skolens drift**

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### **§ 4. Generalforsamlingen.**

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned, dog gerne inden udgangen af april måned. Bestyrelsen indkalder skriftligt, med mindst 14 dages varsel, sammen med dagsorden for mødet.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 20 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 50 pct. af skolekredsens medlemmer ønsker det.

Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12.

Stk. 7. 5 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

### **§ 5. Bestyrelsens sammensætning.**

Stk. 1. Bestyrelsen består af mindst 5 og max 7 stemmeberettigede medlemmer, samt evt. 1 suppleant, som kan deltage uden stemmeret. Medlemmerne vælges af og blandt skolekredsens medlemmer på den årlige generalforsamling. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan ske.

Suppleanten vælges for et år ad gangen.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. efterskolelovens §7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkelig udtræde af bestyrelsen.

Stk. 4. Medarbejdere og elever på skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Medarbejderne har mulighed for at have en repræsentant i bestyrelsen uden stemmeret, dog kan bestyrelsen vælge at afholde punkter og møder uden ansattes deltagelse.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med en formand og en næstformand.

### **§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi.

Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen for en efterskole er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

### **§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal, dvs., at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap.2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige, eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap.8 om tavshedspligt.

Stk. 4. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk.5. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

### **§ 8. Skolens daglige ledelse.**

Stk.1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander. Er der ansat to forstandere, aftales behovet for en konstituering af forstander med bestyrelsen.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

### **§ 9. Regnskab og revision.**

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie kostskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen.

Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

### **§ 10. Tegningsretten.**

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

### **§ 11. Vedtægtsændringer.**

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform, skal en ny vedtægt godkendes af undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægter er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

### **§ 12. Nedlæggelse.**

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 12/1 2011.

Vedtaget på generalforsamlingen den 1 /2 2011 og den 23/2 2011. (vedtægtsændringer)

Vedtaget på generalforsamlingen den 25/4 2015 og den 30/3 2016 (vedtægtsændringer)

Vedtaget på generalforsamling den 8/4 2024 og ekstraordinær generalforsamling 6/6 2024 (vedtægtsændringer)